

Grundkurs Microsoft Excel



VORAUSSETZUNG: Windows-Kenntnisse

SEMINARZIEL:

SEMINARINHALT:
EXCEL

- > Grundeinstellungen
- > Die erste Tabelle, Tabellenbearbeitung
- > Bildschirm- und Befehlsausgabe
- > Tabelle verändern, Tabelle gestalten
- > Dateien speichern und öffnen
- > Rechnen in der Tabelle
- > Das Seitenformat
- > Tabelle drucken
- > Arbeit mit Fenstern

EMPFEHLUNG: Teilnehmern von Aufbaukursen empfehlen wir, die im Grundkurs erlernten Funktionen 1- 2 Monate in der Praxis einzusetzen und erst dann am Aufbaukurs teilzunehmen.

SEMINARKOSTEN: pro Kurs / Person Fr. 900.00
exkl. Hotel und Verpflegung

KURSZEITEN:
1. Kurstag 09:00 – 12:00 // 13:30 – ca. 17:00 / 17:30 Uhr
2. Kurstag 08:00 – 12:00 // 13:30 – ca. 16:00 / 16:30 Uhr