

**VORAUSSETZUNG:** Windows-Kenntnisse und Erfahrung in den bisherigen Office Programmen

**SEMINARZIEL:** Nach diesem Kurs kennen Sie die Neuerungen und Änderungen.  
Sie finden sich in der neuen Struktur zurecht und finden  
altbewährte Menüs in der neuen Benutzeroberfläche wieder.

**SEMINARINHALT:**  
**Umsteigerschulung**  
**Office**

- > Office 2010 - Allgemeine Änderungen
- > Benutzeroberfläche mit Schnellzugriff
- > Multifunktionsleiste und LiveVorschau
- > Minisymbolleiste und Statusleiste
- > Neue Office Dateiformate
- > Wo sind die alten Befehle?
- > Word und Excel 2010 - Änderungen und Neuigkeiten
- > Allgemeine Praxisfragen

**SEMINARKOSTEN:** pro Kurs / Person Fr. 250.00  
exkl. Hotel und Verpflegung

**KURSZEITEN:** 08:30 – 12:00 Uhr