

## Umsteigerschulung Office 2010

<b>VORAUSSETZUNG:</b>	Windows-Kenntnisse und Erfahrung in den bisherigen Office-Programmen
<b>SEMINARZIEL:</b>	Nach diesem Kurs kennen Sie die Neuerungen und Änderungen. Sie finden sich in der neuen Struktur zurecht und finden altbewährte Menüs in der neuen Benutzeroberfläche wieder.
<b>SEMINARINHALT:</b> <b>Umsteigerschulung</b> <b>Office 2010</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Office 2010 - Allgemeine Änderungen</li><li>▪ Benutzeroberfläche mit Schnellzugriff</li><li>▪ Multifunktionsleiste und LiveVorschau</li><li>▪ Minisymbolleiste und Statusleiste</li><li>▪ Neue Office Dateiformate</li><li>▪ Wo sind die alten Befehle?</li><li>▪ Word und Excel 2010 - Änderungen und Neuigkeiten</li><li>▪ Allgemeine Praxisfragen</li></ul>
<b>SEMINARKOSTEN:</b>	pro Kurs / Person Fr. 250.00 exkl. Hotel und Verpflegung
<b>KURSZEITEN:</b>	08.30 – 12.00 Uhr