

Einwohnerkontrolle

VORAUSSETZUNG:	Allgemeine PC- und Word-Kenntnisse
GRUNDLAGEN:	
SEMINARINHALT: EINWOHNERKONTROLLE:	<ul style="list-style-type: none">▪ Allgemeine Funktionen der Einwohnerkontrolle▪ Stammdaten erfassen, löschen▪ Mutationswesen▪ Meldewesen▪ Drucken von Formularen▪ Etikettendruck▪ Drucken von Stimmmaterial▪ Selektionsmöglichkeiten für Anzeigen, Auswertungen und Ausdrücke▪ Statistiken, Listen und Auswertungen▪ Datenübergabe an Word für Einzel- und Serienbriefe
SEMINARKOSTEN:	pro Kurs / Person Fr. 490.00 exkl. Hotel und Verpflegung
KURSZEITEN:	09.00 – 12.00 // 13.30 – ca. 17.00 / 17.30 Uhr