

Grundkurs Word

VORAUSSETZUNG:	Windows-Kenntnisse
GRUNDLAGEN:	
SEMINARINHALT: WORD	<ul style="list-style-type: none">▪ Allgemeines zu Word und Windows▪ Der erste Text▪ Bildschirm und Befehlsauswahl▪ Ein Dokument speichern▪ Ein Dokument öffnen▪ Text schreiben und überarbeiten▪ Fenster anwenden▪ Text gestalten▪ Seitengestaltung▪ Text drucken▪ Word Erscheinungsbild
EMPFEHLUNG:	Teilnehmern von Aufbaukursen empfehlen wir, die im Grundkurs erlernten Funktionen 1- 2 Monate in der Praxis einzusetzen und erst dann am Aufbaukurs teilzunehmen.
SEMINARKOSTEN:	pro Kurs / Person Fr. 900.00 exkl. Hotel und Verpflegung
KURSZEITEN:	1. Kurstag 09.00 – 12.00 // 13.30 – ca. 17.00 / 17.30 Uhr 2. Kurstag 08.00 – 12.00 // 13.30 – ca. 16.00 / 16.30 Uhr