

Ein Archiv für die Ewigkeit



FABELO - der Alleskönner für die Gemeindeverwaltung - die Software für Archivierung und Datenmanagement

Sie wollen

1. Ihre Unterlagen elektronisch und sicher aufbewahren?
2. den Überblick in der täglich wachsenden Dokumentenflut behalten?
3. Ihren Schreibtisch von lästigen Papierbergen befreien?
4. ein Internetsystem, Mailsystem / Outlook Archiv?
5. Vorgänge schneller nachvollziehen?
6. produktiver im Team und im Tagesablauf arbeiten?
7. Ihre E-Mails einfach archivieren und übersichtlich verwalten?
8. ein Scansystem für Dokumentenverwaltung?
9. Ihre Dokumente blitzschnell und treffsicher finden?
10. Wem das nicht genügt, kann ein Adress-System beifügen.

Ist Ihr Archiv auch so voll?



Dann empfehlen wir Ihnen die FABELO Universal-Archivierung:

Dieses Gerät ist...

- Ein Archivierungssystem
- Ein Scanning-System für die Dokumentenverwaltung
- Ein Kopier-System Farbe oder Schwarz/Weiss
- Ein Print-System Farbe oder Schwarz/Weiss
- Ein Internet-System Mailsystem / Outlook
- Ein Fax-System
- Dokumentenmanagement-System
- Eine Such- oder Volltextrecherche

Dazu empfehlen wir Ihnen

- Ein Computersystem Lenovo/IBM / HP / Fujitsu Gehäuse: Tower / RAM 8GB, DVD-RW CPU mindestens i3 Intel / 3.3GHz. Disk:1000GBytes, davon 500 GB wechselbar Windows 7 oder höher Professional 64Bit / Office
- Einen Monitor 24" oder grösser LSB LED 1920 x 1080, D-Sub, DVI-D 16.7 Mio. Colors / Analog & Digital möglichst höhenverstellbar, mit Lautsprecher
- Ein Multifunktionsgerät Color Printer / Scanner / Kopierer / Fax



FABELO – Die Software für Archivierung und Datenmanagement

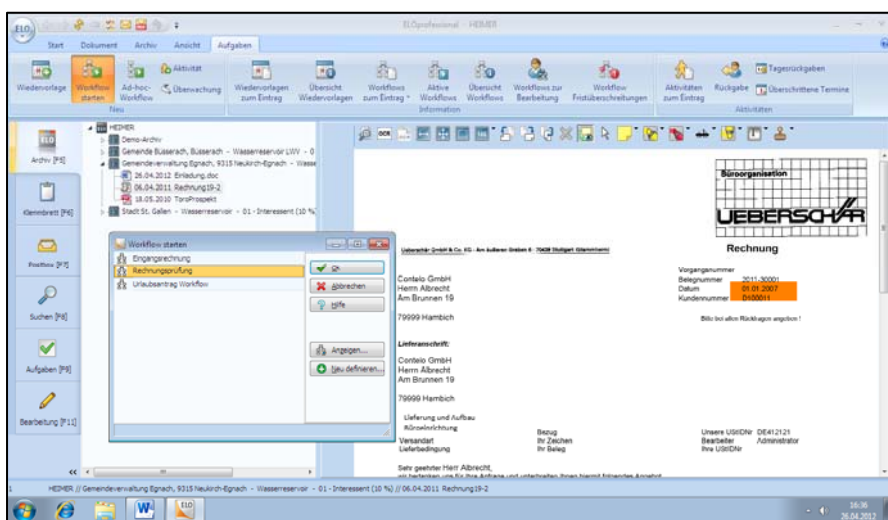
Sie wollen

- ✓ ... Ihre Dokumente blitzschnell und treffsicher finden?
- ✓ ... den Überblick in der täglich wachsenden Dokumentenflut behalten?
- ✓ ... Ihren Schreibtisch von lästigen Papierbergen befreien?
- ✓ ... Vorgänge schneller nachvollziehen?
- ✓ ... Ihre E-Mails einfach archivieren und übersichtlich verwalten?
- ✓ ... produktiver im Team und im Tagesablauf arbeiten?
- ✓ ... Ihre Unterlagen elektronisch und sicher aufbewahren?

Das FABELO Dokumentenmanagement unterstützt Sie bei der einfachen und sicheren Bearbeitung des täglichen Datenvolumens. Sie sparen Platz, Zeit, Geld und Papier.

Im Zeitalter der rasant ansteigenden elektronischen Informationen heisst es Überblick bewahren. Das Dokumentenmanagement-System (DMS) **FABELO** bündelt Ihre elektronischen Unterlagen und Papierdokumente und stellt sie Ihnen per Mausklick blitzschnell zur Verfügung. Übersichtlich sehen Sie Lieferscheine, Rechnungen oder Bestellungen vorgangsbezogen im elektronischen Archiv ein. Mit DMS ist es möglich, den Aufwand der Dokumenten-Verwaltung um bis zu 80% zu reduzieren. Ohne grossen Schulungsaufwand fangen Sie sofort an, mit der Software zu arbeiten. Einfacher kann DMS nicht sein.

Die neue übersichtliche Multifunktionsleiste ermöglicht es Ihnen, Funktionen und Befehle sehr viel schneller und einfacher zu finden



Sie wollen Ihre elektronischen Dokumente:

- ① markieren?
- ② stempeln?
- ③ mit Haftnotizen versehen?

Mit **FABELO** kein Problem. Das DMS ermöglicht das vertraute Arbeiten mit Stift, Stempel und Notizzetteln in optimaler Weise.

Wie kommt das Dokument ins FABELO-Archiv?

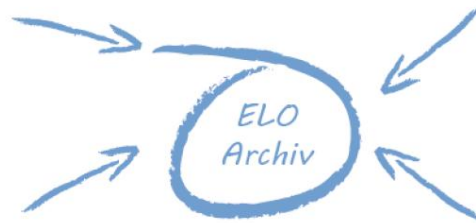
Je schneller Sie alle Ihre Unterlagen ins **FABELO**-Archiv bringen, umso schneller werden Sie diese auch wieder finden. Aus diesem Grund ist das Einscannen von Papierdokumenten in **FABELO** so komfortabel und einfach wie möglich. Sie verbinden Ihren Scanner dank standardisierten Schnittschnellen ganz einfach mit **FABELO** und schon kann es losgehen

Direkt aus der Office Suite archivieren

FABELO unterstützt standardmässig die Pakete Microsoft Office, StarOffice und OpenOffice.org. Per Mausklick archivieren, recherchieren und öffnen Sie Dokumente aus dem jeweiligen Programm.

Mit Barcode schnell und automatisch ablegen

Die integrierte Barcode-Lösung ermöglicht es, eingehende Belege wie Rechnungen, Lieferscheine oder Verträge einfach zu scannen, automatisch zu verschlagworten und zu archivieren (bis zu 200 Dokumente pro Monat)



Mit dem FABELO Connector beschleunigen

Sie die Ablage Ihrer Dokumente erheblich. Sie definieren auf dem Dokument Zonen, die z.B. die Rechnungsnummer enthalten. Die Texterkennung (OCR) liest die Zone auf der Rechnung automatisch aus und übernimmt den Wert und die Zuordnung in die Verschlagwortung.

Mit einem Ruck viele Dokumente verarbeiten

Das funktioniert mit der Stapelverarbeitung. Sie erlaubt es mehrere zuvor markierte Dokumente in einem Arbeitsablauf abzulegen

Fakturen, komplette Buchhaltung

Elektronische Archivierung und was der Gesetzgeber von uns erwartet

Es gibt sie, die Pflicht für Verwaltungen und Unternehmer, diverse gesetzliche Vorgaben bei der Archivierung einzuhalten – und es ist wahr, dass es für den Gesetzgeber unerheblich ist, ob es sich hierbei um selbständige Einzelpersonen, kleine oder grosse Unternehmen/Gemeinden handelt.

Wir kümmern uns um die gesetzlichen Vorgaben

Mit dem Einsatz eines DMS, wie **FABELO** sind Sie bereits auf der sicheren Seite, denn **FABELO** hilft Ihnen, die gesetzlichen Vorgaben einzuhalten und gleichzeitig alle Informationen jederzeit, schnell und überall zur Verfügung zu haben.