

KURS:	Anwenderschulung LOHN UND GEHALT / ELM	
DAUER:	1 Tag	
VORAUSSETZUNG:	Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften betreffend Sozialversicherungen / Lohnabzüge etc.	
GRUNDLAGEN:	AUFBAU DES SYSTEMS, OPERATORGRUNDLAGEN <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau des Systems • Grundkenntnisse des Systems • Dienstprogramme, Datensicherung 	
INHALT:	<ul style="list-style-type: none"> • Einrichten der Lohn-Buchhaltung • Firmenstamm- und Passwort-Verwaltung • Parameter-Verwaltung, Personalstamm-Verwaltung • Lohnarten erstellen / mutieren und zuteilen • Lohnkonten eröffnen/mutieren/drucken • Lohnabrechnungen erstellen / stornieren • Lohn- und Lohngruppen- • Absummierung, Lohnauszahlungen inkl. electr. Datenübermittlung an Zahlinstitute • Erstellen von Jahresauswertungen • Lohnausweise / Verdienstbescheinigungen • Mögliche Listen und Auswertungen • Neuer Lohnausweis • Neue AHV- und SUVA-Abrechnung • ELM Electronische Lohnmeldungen an Sozialversicherungen, Quellensteuer - Gemeinden 	
EMPFEHLUNG:	Sind Ihnen die Anforderungen Ihres Betriebes bereits bekannt, und werden verschiedene Lohnsysteme abgerechnet (z.B. Stunden- und Monatslohn, Sitzungsgelder etc.) könnten evt. ein bis zwei Beispiele für Übungszwecke mitgenommen werden.	
KOSTEN:	1 Kurstag pro Person / excl. Hotel und Verpflegung Fr. 490.00 (ausser bei spezieller Vereinbarung) 1 Kurstag für Lehrlinge / excl. Hotel und Verpflegung Fr. 300.00 Spezialpreis	
KURSLOKAL:	HEIMER INFORMATIK AG, Teufenerstr. 44, 9000 St. Gallen	