

<b>KURS:</b>	Anwenderschulung <b>HSE-FABELO ARCHIV- UND          DOKUMENTENVERWALTUNG</b>	
<b>DAUER:</b>	1 Tag	
<b>GRUNDLAGEN:</b>	<b>AUFBAU DES SYSTEMS, OPERATORGRUNDLAGEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau des Systems</li> <li>• Grundkenntnisse des Systems</li> </ul>	
<b>INHALT:</b>	<b>Archiv- und Dokumentenverwaltung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Benutzeroberfläche</li> <li>• Einführung in die Geschäftslogik</li> <li>• Geschäfte erfassen</li> <li>• Dokumentenmanagement (erstellen und verwalten)</li> <li>• Versionsverwaltung</li> <li>• Registraturplan</li> <li>• Organisationseinheiten</li> <li>• Standard Geschäftsvorlagen</li> <li>• Favoriten- und Verlauf-Center</li> <li>• Vorlagensammlung</li> <li>• Word-Vorlagenwerkzeug</li> <li>• Standard-Report: Geschäftsjournal, Geschäftsliste</li> <li>• Word Vorlagenwerkzeug</li> <li>• Archivierung revisionssicher</li> </ul> <b>Protokollverwaltung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gremienverwaltung</li> <li>• Prokollauszüge / Beschlüsse</li> <li>• Jahresinhaltsverzeichnis</li> <li>• Beschlussnummernvergabe in Schriften</li> <li>• Nahtlose Office-Integration</li> <li>• Kontakte / Adressen</li> <li>• Ausdruck aller Sitzungsdokumente in einem PDF</li> <li>• E-Mailarchivierung</li> <li>• Einscannen</li> <li>• Automatische Texterkennung</li> </ul>	
<b>OPTION:</b>	Schnittstelle zur Kreditorenbuchhaltung für Digitalisierung/ Archivierung von Kreditoren-Rechnungen	
<b>KOSTEN:</b>	1 Kurseinheit pro Person / excl. Hotel und Verpflegung Fr. 600.00 (ausser bei spezieller Vereinbarung)  zusätzlicher Kurs pro Einheit = ½ Tag Fr. 600.00  1 Kurstag für <b>Lehrlinge</b> / excl. Hotel und Verpflegung Fr. 350.00 <b>Spezialpreis</b>	
<b>KURSLOKAL:</b>	HEIMER INFORMATIK AG, Teufenerstr. 44, 9000 St. Gallen	